

Emneplan for

Biblioteket i samfunnet

Emnekode og emnenavn	XXX Biblioteket i samfunnet
Engelsk emnenavn	The library in society
Studieprogrammet emnet inngår i	Oppdrag
Studiepoeng	10
Semester	1, høst
Undervisningsspråk	Norsk

Innledning

Emnet tar opp bibliotekets rolle i samfunnet og bibliotekarprofesjonens samfunnsoppdrag. Det tar også opp utvikling av nye tjenestetilbud til publikum og lederens rolle og oppgaver.

Målgruppe

Bibliotekledere i Troms fylkeskommune og Finnmark fylkeskommune.

Opptakskrav

Generell studiekompetanse.

Læringsutbytte

Studenten skal etter å ha fullført emnet ha følgende totale læringsutbytte definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om biblioteket som samfunnsinstitusjon og bibliotekarprofesjonens rolle
- har kunnskap om hvordan statlig og kommunal styring påvirker utviklingen av offentlige bibliotek tjenester
- har grunnleggende kunnskap om hvordan man kan bruke styringsdata og evalueringer til å endre organisasjonen og utvikle tjenestetilbudet
- kjenner de spesielle utfordringene som ligger i å lede bibliotek

Ferdigheter

Studenten

- kan diskutere og reflektere kritisk over bibliotekets og bibliotekarprofesjonens rolle
- kan reflektere over organiseringen av i bibliotek og andre informasjons- og kulturformidlende institusjoner
- kan med utgangspunkt i egen praksis reflektere over tjenestetilbudet i bibliotek og andre informasjons- og kulturformidlende institusjoner
- kan legge til rette for utvikling av nye tjenester og profilere bibliotekets tilbud

Generell kompetanse

Studenten

- kan anvende forskningsbasert kunnskap i egen yrkespraksis
- kan vurdere og anvende informasjon og fagstoff i skriftlige oppgaver slik at det belyser en faglig relevant problemstilling
- kan reflektere kritisk over egen lederpraksis

Arbeids- og undervisningsformer

Arbeidsformene er forelesninger, web-seminar, gruppearbeid, veiledning og selvstudium.

Arbeidskrav og obligatorisk aktivitet

For å kunne framstille seg til eksamen må to arbeidskrav være godkjent:

- ett individuelt blogginnlegg over oppgitt emne fra emneansvarlig (ca. 2.000 tegn).

- ett skriftlig arbeid ut fra selvalgt emne som skal godkjennes av emneansvarlig. Dette arbeidet kan utføres enten alene eller i par (ca. 20.000 tegn hvis man skriver alene, ca. 30.000 tegn hvis man skriver to sammen).

Arbeidskravene skal være gjennomført innen fastlagt tid og godkjent av emneansvarlig før studenten kan framstille seg til eksamen. Dersom en eller flere arbeidskrav ikke blir godkjent, gis det anledning til å kunne levere en forbedret versjon en gang innen angitt frist.

Vurderingsform

Eksamen i emnet er en individuell hjemmeeksamen over 3 dager (72 timer). Besvarelsen skal ha et omfang på 10.000 – 12.000 tegn inkludert mellomrom.

Studenter som ikke består ordinær eksamen eller har gyldig fravær kan framstille seg til ny/utsatt eksamen. Vurderingsformen er lik som til ordinær eksamen, og det vil bli gitt en ny eksamensoppgave. En eventuell ny/utsatt eksamen arrangeres i begynnelsen av påfølgende semester.

Hjelpemidler til vurdering

Alle hjelpemidler er tillatt så lenge regler om kildehenvisning følges.

Vurderingsuttrykk

Gradert skala A-F.

Sensorordning

Det benyttes en intern og en ekstern sensor til sensurering av hver besvarelse.

Pensum

Pensum vil være på ca. 700 sider, bestå av en obligatorisk del og en selvalgt del på ca. 200 sider. Det selvalgte pensumet skal godkjennes av emneansvarlig.

Andersen, E. S. (2010). Prosjektet som en temporær organisasjon. *Magma*, 13 (2), s. 18 - 26. Henta frå: <http://hdl.handle.net/11250/93387>

Audunson, R. (2015): Bibliotekarene – en profesjon under press? Institusjonalisering, deinstitutionalisering, og reinstitusjonalisering av et profesjonsfelt. I: *Samle, formidle, dele* (s. 47-71)

Audunson, R. (2016). Bibliotekene som arenaer for offentlighet: tilrettelegger eller selvstendig aktør? *Bok og bibliotek*. (2), 30-31.

Audunson, R. (). The public library as a meeting-place in a multicultural and digital context. *Journal of Documentation* (61), 429-441

Bergh, G. Kommunereform og organisasjonskultur. *Bok og bibliotek*. (3), 26-31. Hentet fra <http://www.gretebergh.no/wp-content/uploads/2016/06/Bok-og-Bibliotek-3-2016-Endringsprosesser-og-organisasjonskultur.pdf>

Busch, T. (2012). *Verdibasert ledelse i offentlige profesjoner*. Bergen: Fagbokforlaget. 157s.

Frisvold, Ø. (2015). Da «Bibliotekarrevolusjonen kom til Norge». I: *Samle, formidle, dele* (s. 73-89)

Hjertø, K. B. (2013). Team. I K. B. Hjertø, Team (s. 23–39). Bergen: Fagbokforlaget

Hansson, Joacim (2010). *Libraries and Identity*. Chandos publishing, 126 s.

Jacobsen, D. I. & Thorsvik, J. (2013). *Hvordan organisasjoner fungerer* (4. utg.). Bergen Fagbokforlaget. [Pensum: Kap. 3 (s. 70-94), kapittel 6 (s. 198 – 233), kapittel 12 (s. 416-60)

Jochumsen, H. (2017). Biblioteket gjennom hundre år. – innhold, rammer og relasjoner. I C. Laskie (red.): *Biblioteksdidaktik*. Hans Reitzels forl. S. 17-46

Kann-Rasmussen, Nanna. (2016). For samfundets skyld: kulturlederens forestillinger om legitimitet og omverden. I *Nordisk kulturpolitisk tidsskrift*, nr. 2, s. 201 - 220

Landøy, A. & Zetterlund, A. (2013). Similarities and dissimilarities among Scandinavian library leaders and managers. I P. Hernon & N. O. Pors (Red.), *Library leadership in the United States and Europe: A comparative study of academic and public libraries* (s. 93–108). Santa Barbra, Calif.: Libraries Unlimited.

Orr, R.H. (1973). Measuring the goodness of library services. A general framework for considering quantitative measures. I *Journal of Documentation*. Vol. 29 (3). S.315-332